

Protokoll från Förvaltningsgruppen den 10 november 2025

Plats: via Zoom klockan 13:00-15:00

Närvarande:

Snorre Berglund	TF stadsdelsdirektör/Ekonomichef
Lena Kullberg-Boman	Avd. chef, förskoleavdelningen
Odini Nzeribe	Avd.chef, äldreomsorgsavdelningen
Olle Ingemarsson	HR-chef
Maria Klemets Hellberg	Avd.chef, Sociala avdelningen
Emma Liljenberg	Avd.chef, Stab och kansli

För arbetstagarna:

Ulf Bjerregaard	Kommunal
Dick Morén	Saco
Cecilia Bross	Sveriges Lärare
Caroline Haglund	SSR
Karin Wrannvik	Ledarna
Stefanie Hallborg	HSO

Vid protokollet
Carina Holm

1. Föregående protokoll.

Justeras.

.

2. Facklig information.

Saco – löneprocessen för 2026 drar snart igång.
Inget annat nytt från förbunden.

3. Arbetsmiljö och hälsa

a. Fastställa årsplanering SAM

HR visar årshjulet för FVG och SVG.

Ett tillägg/ändring från föregående år; "Utfall av avgångsenkät" i november. I övrigt ser hjulet ut som 2025.

HSO – uppmärksammar otydlighet kring fysisk skyddsrand vilket HR korrigerar. I april ska det vara Planera och genomföra fysisk skyddsrand.

Kommunal – OSA-enkät finns inte med i årshjulet?

Arbetsgivaren svarar att det i hjulet endast finns med punkter som ska ske en viss månad. Det finns inget beslut om att OSA-enkät ska genomföras en viss månad. När/om ett beslut tas så ska det in i årshjulet.

Kommunal – fråga om att anmäla bisyssla finns inte med i hjulet?

Svaret är att det finns med i medarbetarsamtalets mall och i årshjulet för APT för att nå ut till medarbetarna.

b. Läkarbesök på arbetstid

Det finns ett gammalt protokoll med en överenskommelse om läkarbesök på arbetstid som är generösare än AB.

Överenskommelsen har inte fungerat och därför vill förvaltningsledningen nu informera om att vi framöver ska följa bestämmelserna i AB. Beslut tas på FVG i december. Frågan är framförallt aktuell inom förskoleavdelningen.

Kommunal – Önskemål om att man förtydligar för chefer inom framförallt förskolan om hur hantering av semesteransökningar och tjänstledigheter ska ske. Att det är chef som ska ta beslut om ledighet. Man ser ett problem med att medarbetare hänvisas till att kontrollera med övrig arbetsgrupp om det fungerar att vara ledig enstaka dag eller inte.

Kommunal erbjuder sig att komma ut och prata om detta på APT.

Avdelningschef förskola informerar om att det har lyfts att det är chef som tar beslut om ledighet och det kommer tas upp på nytt på nästkommande SVG.

HR kommenterar att en del av frågan också ingår i den semesterplaneringsinformation som kommer ut varje år.

4. Verksamhet och budget

a. Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde 20 november

<https://edokmeetings.stockholm.se/committees/sodermalms-stadsdelsnamnd>

Inga kommentarer kring ärenden till
Stadsdelsnämnden från facken

5. Medarbetarfrågor och kompetensutveckling.

Arbete med medarbetarenkäten har påbörjats.

6. Balanslistan (genomgång varannan månad)

Det kommer en ny snart.

7. Övriga frågor**a. SSR Uppföljning incident med patronhylsor**

Arbetsgivaren ger en bild av vad som skett. I samband med flytten på Virkesvägen så hittades ett kuvert med patronhylsor i ett låst kassaskåp. Kassaskåpet används inte. Patronhylsorna kommer från ett dödsbo från 2012.

Nu hittades patronhylsorna och lokalstrateg kontaktade säkerhetssamordnare, 2 dagar senare så hämtades hylsorna av polis.

SSR lyfter frågan om man inte borde ha en rutin kring hur farliga föremål ska hanteras?

Misstaget skedde 2012 då patronhylsorna aldrig skulle ha tagits till förvaltningshuset. I dagsläget så skulle inte detta ske då resurserna kring säkerhet ökats markant med både en säkerhetssamordnare och en trygghetssamordnare samt återkommande säkerhetsutbildningar.

b. SSR – Rutiner kring ”små-mål”

Bakgrunden är samhällsutvecklingen som gör att tjänstemän utsätts för otillåten påverkan och rättshaveristiskt beteende i större grad. Ett exempel på det är stämning av medarbetare. Frågan är om förvaltningen har rutiner för detta?

HR svarar att vi inte har erfarenhet av detta men att stadens hållning är att vi inte betalar juridiskt ombud men att om det går till avtal så får man som alltid en offentlig försvarare. Skulle detta ske så finns också företagshälsovård och stöd från HR att få då detta förstås skulle påverka medarbetaren.

c. Kommunal – Heltid som norm

Kommunal – Angående heltid som norm.

Bakgrunden är ett enskilt fall där en lokalvårdare inom ÄO önskar utökad arbetstid. FSK har under hösten öppnat en städorganisation, och frågan har ställts om medarbetaren även kan jobba där. Kommunal önskar att förvaltningen arbetar för att det blir norm att erbjuda heltid även när det juridiskt inte måste vara så. Detta då politiken är tydlig med

heltid som norm. Kommunal önskar att normen ska vara att alla ska erbjudas heltid. Att vi ska följa den normen istället för lagen, detta gäller även vid konverteringar.

Arbetsgivaren svarar att vi på förvaltningen ligger högt vad gäller heltid som norm jämfört med andra förvaltningar och att förvaltningen och HR driver heltid som en mycket viktig fråga. Vid konvertering så konverteras man in med den sysselsättningsgrad man har vid konverteringstillfället men sedan blir frågan om heltid som norm direkt aktuell och beaktas.

Förvaltningen arbetar aktivt med heltid som norm och timmis-frågan. Tex äldreomsorgen har höjt andelen heltidsanställda med 6% på ett år.

Stadsdelsdirektör informerar -

Vår nya stadsdelsdirektör, Kerstin Andersson, börjar sin anställning på onsdag 12 november. Vi ser fram emot det och önskar henne välkommen till Södermalm.

När det gäller tank-kort så har Maria Näslund, bilansvarig på Sociala avdelningen fått information om vilka upphandlingar vi har gällande tankstationen.

Nu arbetar vi med budget och verksamhetsplan. Vi har bra förutsättningar för 2026.

Utskick av samverkansutgåva sker nästa vecka den 18 november.

18 nov kl 10.00 – Samverkansutgåva skickas ut

24 nov kl 10.00 – Synpunkter från de fackliga på VP 2026 skickas till Carina Holm, sekreterare FVG

carina.holm@stockholm.se

26 nov 14.00-16.00 Extrainsatt förvaltningsgrupp
(fysiskt möte, Tantolunden plan 4, Virkesvägen 3)